

TH-F-056	EVALUACION DE RETIRO	
V.01		

PROYECTO / ÁREA:	CENTRO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS
------------------	-----------------------------------

NOMBRE DEL EVALUADO:	AFANADOR ORTIZ EDGAR
CARGO:	AYUDANTE DE OBRA
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	80.381.991
PERIDO EVALUADO:	06/08/2019 A 30/04/2020

NOMBRE DEL EVALUADOR:	JORGE PORRAS
CARGO:	DIRECTOR DE OBRA
AREA:	OBRAS


Marcar la opción que a su criterio corresponde a la evaluación que esta realizando.

ASPECTO EVALUADO		Excelente	Bueno	Aceptable
1.	Emplea de manera adecuada las herramientas entregadas para el desarrollo de sus funciones.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Realiza el trabajo de acuerdo a los requerimiento de los clientes internos o externos en terminos de presentación, puntualidad, exactitud y calidad.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Entrega informes, tareas dentro de la programación exigida.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Aplica el conocimiento y destrezas necesarias para el cumplimiento de actividades y funciones asignadas.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Demuestra sentido de pertenencia a la compañía con su comportamiento. Asume y transmite los valores institucionales de la compañía.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Establece y mantiene comunicación con usuarios, superiores, compañeros y colaboradores propiciando un ambiente laboral de cordialidad y respeto.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Resuelve los imprevistos de su trabajo y mejora los procedimientos.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Genera credibilidad y confianza frente al manejo de la información y en la ejecución de actividades.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Coopera con los compañeros en las labores de la dependencia y de la entidad.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Demuestra efectividad ante la demanda de un servicio o producto.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si de usted dependienra, volvería a contratar al extrabajador? :

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Concepto del evaluador:	<i>POWEN TRABAJADOR - TENER EN CUENTA PARA FUTUROS TRABAJOS.</i>

Firma:	
Nombre:	<i>Jorge Alexander Porras P</i>
Cargo:	<i>Director de Obra</i>
EVALUADOR	

Firma:	
Nombre:	
DIRECCION DE TALENTO HUMANO	

TH-F-19
V.05

PAZ Y SALVO INTERNO



Este Paz y salvo debe ser debidamente diligenciado y presentado a Talento Humano, para proceder al pago de la liquidación final de prestaciones sociales

NOMBRE DEL TRABAJADOR:	AFANADOR ORTIZ EDGAR	C.C.	80.381.991	CARGO:		AYUDANTE DE OBRA
PROYECTO / AREA:	CENTRO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS	FECHA RETIRO:				30/04/2020

SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO POR TODO CONCEPTO, CON LAS SIGUIENTES ÁREAS O PROCESOS:

ÁREAS	Aplica S/N	NOMBRE DE L RESPONSABLE	FECHA RECIBO dia/mes/año	FIRMA	OBSERVACIONES
1. ALMACÉN EN OBRA	(S) obra (N) ppal	Ortiz Edgardo	27/04/2020	[Firma]	
2. DIRECTOR /RESIDENCIA DE OBRA	(S) obra (N) ppal	Ortiz Edgardo	27/04/2020	[Firma]	
3. ADMINISTRACIÓN DE OBRA (*)	(S) obra (N) ppal	MAYOL CONCELA	27-04-2020	[Firma]	
4. SISTEMAS PRINCIPAL					
5. CONTABILIDAD	S				
6. COSTOS / ALMACEN PRINCIPAL	S				
7. CALIDAD PRINCIPAL					
8. TALLER - EQUIPOS	(S) Operadores Conductores				
9. ERP					
10. JEFE INMEDIATO	S	Ortiz Edgardo	27/04/2020	[Firma]	
11. ADMINISTRACION PRINCIPAL (*)	S				
12. TALENTO HUMANO	S				

VER INSTRUCTIVO PARA GESTIONAR ESTE DOCUMENTO AL RESPALDO

Nota: En el caso de que no se otorgue Paz y Salvo, Favor anexar memorando explicativo, debidamente soportado.